**USE 04 COMAS**

**UNIDAD EJECUTORA SIAF 000059**

**COMPARACION DE GASTOS POR GESTIONES**

Los gastos se pueden agrupar en dos tipos: **Gastos en Actividades**, para el pago de remuneraciones, dietas, compra de bienes de uso cotidiano, pago de servicios, mantenimientos, programas sociales, etc.; y los **Gastos en Obras / Proyectos**, que suele tratarse de fierro y cemento, pero también podría ser compra de equipamiento y similares o mejoras de procesos; ¿miles de soles? por supuesto, se trata de expresar magnitudes totales en forma sencilla, por cada mil (1,000) que aparece en los cuadros, sabemos que expresa un millón de soles; ¿y de donde se ha obtenido los datos? es sencillo, navegando en la página de transparencia del MEF ⇨ http://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/mensual/

**GASTOS DEVENGADOS AÑOS 2011 — 2017**

**en miles de soles**



|  |  |
| --- | --- |
| Evolución del Gasto en Actividades | Evolución del Gasto en Obras / Proyectos |
| gl_x_gestion_01_gr1 | gl_x_gestion_01_gr2 |

Para una idea aproximada de los gastos más importantes en Actividades, se hizo un análisis que se muestra en el siguiente cuadro:

**GASTOS EN ACTIVIDADES AÑOS 2011 — 2017**

**POR UNIDADES DE ANALISIS**



|  |  |
| --- | --- |
| **❶** REMUNERACIONES - PERSONAL ADMINISTRATIVOSub Genérica detallada 2.1.1.1 PERSONAL ADMINISTRATIVO | gl_x_gestion_03_01 |

|  |  |
| --- | --- |
| **❷** REMUNERACIONES - PERSONAL DEL MAGISTERIOSub Genérica detallada 2.1.1.2 PERSONAL DEL MAGISTERIO | gl_x_gestion_03_0A |

|  |  |
| --- | --- |
| **❸** PENSIONES - REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530Específica detallada 2.2.1.1.1.1 REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530 | gl_x_gestion_03_36 |

|  |
| --- |
| **❹** REMUNERACIONES Y PENSIONES - PARTIDAS RESTANTES gl_x_gestion_03_43gl_x_gestion_03_43 |

|  |
| --- |
| **❺** CONTRATACION DE SERVICIOS gl_x_gestion_03_D7gl_x_gestion_03_D7 |

|  |
| --- |
| **❻** OTROS GASTOS EN ACTIVIDADES gl_x_gestion_03_F0gl_x_gestion_03_F0 |

|  |
| --- |
| GASTOS EN ACTIVIDADES - FINANCIAMIENTO POR RUBROSgl_x_gestion_04gl_x_gestion_04 |