**REGION ANCASH - EDUCACION PALLASCA**

**UNIDAD EJECUTORA SIAF 000738**

**COMPARACION DE GASTOS POR GESTIONES**

Los gastos se pueden agrupar en dos tipos: **Gastos en Actividades**, para el pago de remuneraciones, dietas, compra de bienes de uso cotidiano, pago de servicios, mantenimientos, programas sociales, etc.; y los **Gastos en Obras / Proyectos**, que suele tratarse de fierro y cemento, pero también podría ser compra de equipamiento y similares o mejoras de procesos; ¿miles de soles? por supuesto, se trata de expresar magnitudes totales en forma sencilla, por cada mil (1,000) que aparece en los cuadros, sabemos que expresa un millón de soles; ¿y de donde se ha obtenido los datos? es sencillo, navegando en la página de transparencia del MEF ⇨ http://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/mensual/

**GASTOS DEVENGADOS AÑOS 2011 — 2017**

**en miles de soles**

gl_x_gestion_01

|  |  |
| --- | --- |
| Evolución del Gasto en Actividades | Evolución del Gasto en Obras / Proyectos |
| gl_x_gestion_01_gr1 | gl_x_gestion_01_gr2 |

Para una idea aproximada de los gastos más importantes en Actividades, se hizo un análisis que se muestra en el siguiente cuadro:

**GASTOS EN ACTIVIDADES AÑOS 2011 — 2017**

**POR UNIDADES DE ANALISIS**

gl_x_gestion_02

|  |  |
| --- | --- |
| **❶** REMUNERACIONES - PERSONAL ADMINISTRATIVO  Sub Genérica detallada 2.1.1.1 PERSONAL ADMINISTRATIVO | gl_x_gestion_03_01 |

|  |  |
| --- | --- |
| **❷** REMUNERACIONES - PERSONAL DEL MAGISTERIO  Sub Genérica detallada 2.1.1.2 PERSONAL DEL MAGISTERIO | gl_x_gestion_03_0A |

|  |
| --- |
| **❸** REMUNERACIONES Y PENSIONES - PARTIDAS RESTANTES  gl_x_gestion_03_43  gl_x_gestion_03_43 |

|  |
| --- |
| **❹** COMPRA DE BIENES  gl_x_gestion_03_7D  gl_x_gestion_03_7D |

|  |
| --- |
| **❺** CONTRATACION DE SERVICIOS  gl_x_gestion_03_D7  gl_x_gestion_03_D7 |

|  |
| --- |
| **❻** OTROS GASTOS EN ACTIVIDADES  gl_x_gestion_03_F0  gl_x_gestion_03_F0 |

|  |
| --- |
| GASTOS EN ACTIVIDADES - FINANCIAMIENTO POR RUBROS  gl_x_gestion_04  gl_x_gestion_04 |